

Shahir Annabhau Sathe Mahavidyalaya



Arts & Science
Mukhed Dist. Nanded - 431715 (M.S.)

IQAC CELL
NAAC ACCREDITED C++ GRADE
E-mail - sascmkd@gmail.com

Shri. Avinash M. Ghate B.E. (Mech.)
President
Ex.MLA Mukhed - Degloor

Dr. Manohar Totare (M.A., NET, SET, Ph.D.)
I/C Principal
drmanohartotare@gmail.com

Ref.No. SASM/2019-20/

Date : / /20

Students Evaluation of Teacher, Library and Office

विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे, ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन 2019-20

Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and Office based on the following points ☐

Excellent

Best

Good

Average

Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish

विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच बिंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मूल्यमापन करावे मापनाचे पाच विंदू

उत्कृष्ट

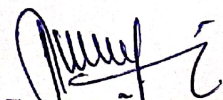
अतिउत्तम

उत्तम

साधारण

विद्यार्थ्यांने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4 अंक लिहावा.

विशेष सूचना :- विद्यार्थ्यांची इच्छा असल्यास स्वतःचे नाव लिहावे. विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.


Principal
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Dist. Nanded



Teacher

DEPARTMENT:- History TERM/ YEAR:- 2018-20

Name of the Teacher:-

Subject Taught:-

शिक्षकाचे नांव:- Phad s.p शिकविलेला विषय:- History

Students Name & Class :

विद्यार्थ्यांचे नांव व वर्ग:- Bamne Tanaji Bramhaji B.A.Fy.

1.Command over language and subject

भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व

☒	2	3	4
-------------------------------------	---	---	---

2.Regularity & punctuality in taking lectures and practical

तासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्तृशिरपणा

1	☒	3	4
---	-------------------------------------	---	---

3.Use of illustrations and currents events in teaching

शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग

1	☒	3	4
---	-------------------------------------	---	---

4.Frequency of asking short questions in the class room while teaching

वर्गात शिकवताना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण

☒	2	3	4
-------------------------------------	---	---	---

5.Skill making the subject interesting

विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य

☒	2	3	4
-------------------------------------	---	---	---

6.Practice of giving homework and readiness to asses answers

गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता

1	☒	3	4
---	-------------------------------------	---	---

7.Conducting tests and tutorials

चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण

1	2	☒	4
---	---	-------------------------------------	---

8.Behavior with students and personal counseling

विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन

☒	2	3	4
-------------------------------------	---	---	---

9.Teachers Participation and motivation in the students

Extra Co-curricular activities

विद्यार्थ्यांच्या अभ्यासेतर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा

1	2	3	☒
---	---	---	-------------------------------------

10.Overall rating

एकूण मुल्यमापन

☒	2	3	4
-------------------------------------	---	---	---

2 | Page

Principal

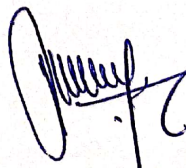
Mukhed Mahavidyalaya, Mukhed
Dist. Nanded





OFFICE (कार्यालय)

1.Place of Office कार्यालयाची जागा	☐ 1	☒ 2	☐ 3	☐ 4
2.Working Hours कामकाजाची वेळ	☒ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
3.Number of Staffs कर्मचा यांची संख्या	☐ 1	☐ 2	☒ 3	☐ 4
4.Readiness to resolve difficulties अडचणी सोडवण्याची तत्परता	☐ 1	☒ 2	☐ 3	☐ 4
5.Guidance regarding office matters कामकाजाविषयी मार्गदर्शन	☒ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
6.Availability of various form विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☒ 4
7.Punctuality in notices वेळेवर सूचना	☒ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
8.Availability of timetable (Daily / Exam) वेळापत्रकाची उपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा)	☐ 1	☐ 2	☒ 3	☐ 4
9.Availability of transfer Certificate स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता	☒ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
10.Scholarship distribution शिष्यवृत्ती वाटप	☐ 1	☒ 2	☐ 3	☐ 4
11.Correspondence with students विद्यार्थ्यांशी पत्रव्यवहार	☒ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
12.Readiness to resolve complaints तक्रार निवारणातील तत्परता	☐ 1	☐ 2	☒ 3	☐ 4
13.Overall rating एकूण मुल्यमापन	☒ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4


Principal
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded



Any other suggestions: इतर काही सूचना : _____

LIBRARY (ग्रंथालय)

1. Place of Library

ग्रंथालयाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Place of Reading Room

वाचन कक्षाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Working Hours

कामकाजाची वेळ

1	2	3	4
---	---	---	---

4. Night Study / Reading Facility

रात्रीची अभ्यासिका

1	2	3	4
---	---	---	---

5. Availability of course books

पाठ्यपुस्तकांची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

6. Availability of reference books

संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Newspapers & Journals

वर्तमान पत्रे, मासिके

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Readiness to make available books

उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

9. Xerox facility

झेरॉक्स सोय

1	2	3	4
---	---	---	---

10. Discipline

शिस्त

1	2	3	4
---	---	---	---

11. Information about new books

नवीन पुस्तकांची माहिती

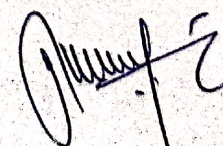
1	2	3	4
---	---	---	---

12. Overall rating

एकूण मूल्यमापन

1	2	3	4
---	---	---	---

पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा


Principal
Shahir Annabhau Sathre
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded



Shahir Annabhau Sathe Mahavidyalaya

Arts & Science

Mukhed Dist. Nanded - 431715 (M.S.)

IQAC CELL

NAAC ACCREDITED C++ GRADE

E-mail - sasemkd@gmail.com


Shri. Avinash M. Ghate B.E. (Mech.)

President

Ex. MLA Mukhed - Degloor

Dr. Manohar Totare (M.A., NET, SET, Ph.D.)

I/C Principal

drmanohartotare@gmail.com

Ref.No. SASM/2019-20/

Date : / /20

Students Evaluation of Teacher, Library and Office

विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे, ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन 2019-20

Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and Office based on the following points

Excellent

Best

Good

Average

Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish

विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच बिंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मूल्यमापन करावे मापनाचे पाच विंदू

उत्कृष्ट

अतिउत्तम

उत्तम

साधारण

विद्यार्थ्यांने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4 अंक लिहावा.

विशेष सूचना :- विद्यार्थ्यांची इच्छा असल्यास स्वतःचे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.

Principal
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded



Teacher

DEPARTMENT:- Mathematics TERM/ YEAR:- 2019-20

Name of the Teacher:-

Subject Taught:

शिक्षकाचे नांव:- Daibale S. S. शिकविलेला विषय:- Math.

Students Name & Class :

विद्यार्थ्यांचे नांव व वर्ग:- Bande Avinash Uttamrao

1.Command over language and subject

भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व

1	2	3	4
---	---	---	---

2.Regularity & punctuality in taking lectures and practical

तासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्तृशिरपणा

1	2	3	4
---	---	---	---

3.Use of illustrations and currents events in teaching

शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग

1	2	3	4
---	---	---	---

4.Frequency of asking short questions in the class room

while teaching

वर्गात शिकवताना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण

1	2	3	4
---	---	---	---

5.Skill making the subject interesting

विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य

1	2	3	4
---	---	---	---

6.Practice of giving homework and readiness to asses answers

गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

7.Conducting tests and tutorials

चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण

1	2	3	4
---	---	---	---

8.Behavior with students and personal counseling

विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन

1	2	3	4
---	---	---	---

9.Teachers Participation and motivation in the students

Extra Co-curricular activities

विद्यार्थ्यांच्या अभ्यासेत्तर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा

1	2	3	4
---	---	---	---

10.Overall raling

एकूण मुल्यमापन

1	2	3	4
---	---	---	---



OFFICE (कार्यालय)

1.Place of Office

कार्यालयाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

2.Working Hours

कामकाजाची वेळ

1	2	3	4
---	---	---	---

3.Number of Staffs

कर्मचा यांची संख्या

1	2	3	4
---	---	---	---

4.Readiness to resolve difficulties

अडचणी सोडवण्याची तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

5.Guidance regarding office matters

कामकाजाविषयी मार्गदर्शन

1	2	3	4
---	---	---	---

6.Availability of various form

विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

7.Punctuality in notices

वेळेवर सूचना

1	2	3	4
---	---	---	---

8.Availability of timetable (Daily / Exam)

वेळापत्रकाची उपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा)

1	2	3	4
---	---	---	---

9.Availability of transfer Certificate

स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

10.Scholarship distribution

शिष्यवृत्ती वाटप

1	2	3	4
---	---	---	---

11.Correspondence with students

विद्यार्थ्यांशी पत्रव्यवहार

1	2	3	4
---	---	---	---

12.Readiness to resolve complaints

तक्रार निवारणातील तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

13.Overall rating

एकूण मुल्यमापन

1	2	3	4
---	---	---	---

Any other suggestions: इतर काही सूचना : _____



LIBRARY (ग्रंथालय)

1. Place of Library

ग्रंथालयाची जागा

1	2	3	4 ✓
---	---	---	-----

2. Place of Reading Room

वाचन कक्षाची जागा

1 ✓	2	3	4
-----	---	---	---

3. Working Hours

कामकाजाची वेळ

1	2 ✓	3	4
---	-----	---	---

4. Night Study / Reading Facility

रात्रीची अभ्यासिका

1	2	3 ✓	4
---	---	-----	---

5. Availability of course books

पाठ्यपुस्तकाची उपलब्धता

1	2	3	4 ✓
---	---	---	-----

6. Availability of reference books

संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता

1 ✓	2	3	4
-----	---	---	---

7. Newspapers & Journals

वर्तमान पत्रे, मासिके

1	2 ✓	3	4
---	-----	---	---

8. Readiness to make available books

उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता

1	2	3 ✓	4
---	---	-----	---

9. Xerox facility

झेरोक्स सोय

1	2	3 ✓	4
---	---	-----	---

10. Discipline

शिस्त

1	2	3 ✓	4
---	---	-----	---

11. Information about new books

नवीन पुस्तकांची माहिती

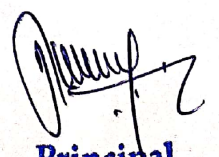
1	2 ✓	3	4
---	-----	---	---

12. Overall rating

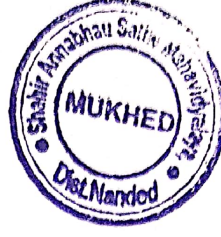
एकूण मूल्यमापन

1	2	3	4 ✓
---	---	---	-----

पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा


Principal
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded

If any suggestion or opinion



सूचना व अभिप्राय

Increase the number of Books of Math.

Improvement of Play ground.

Improvement of garden.

Name of the Student/विद्यार्थ्याचेनाव: Bande Arinash Uttamrao

Class/वर्ग: B.sc. S.y.

_Passout Year/उत्तीर्ण वर्ष 2018-19

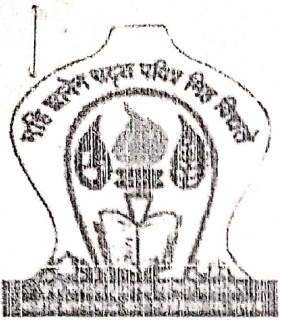
Mobile No./मोबाईलनंबर 72 76 74 2119

Email-ID/ई-मेल आयडी bandeau@gmail.com

Place/स्थळ: Mukhed

Date/दिनांक _____

Arinash
Signature of the Student/विद्यार्थ्याची सही



Shahir Annabhau Sathe Mahavidyalaya



Arts & Science
Mukhed Dist. Nanded - 431715 (M.S.)

IQAC CELL
NAAC ACCREDITED C++ GRADE
E-mail - sasemkd@gmail.com

Shri. Avinash M. Ghate B.E. (Mech.)
President
Ex. MLA Mukhed - Degloor

Dr. Manohar Totare (M.A., NET, SET, Ph.D.)
I/C Principal
drmanohartotare@gmail.com

Ref.No. SASM/2019-20/

Date : / /20

Students Evaluation of Teacher, Library and Office

विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे, ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन 2019-20

Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and Office based on the following point ☐

Excellent

Best



Good



Average



Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish

विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच बिंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मूल्यमापन करावे मापनाचे पाच विदु

उत्कृष्ट



अतिउत्तम



उत्तम

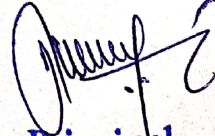


साधारण



विद्यार्थ्यांने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4 अंक लिहावा.

विशेष सूचना :- विद्यार्थ्यांची इच्छा असल्यास स्वतःचे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.


Principal
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded



Teacher

DEPARTMENT:- Botany TERM/ YEAR:- 2018-19

Name of the Teacher:-

Subject Taught:

शिक्षकाचे नांव:- Dr. Vt. Gorgale

शिकविलेला विषय:- Botany

Students Name & Class :

विद्यार्थ्यांचे नांव व वर्ग:- Dashmukh Manjusha Manohar Bsc.fy

1. Command over language and subject

भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Regularity & punctuality in taking lectures and practical

तासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्तृशिरपणा

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Use of illustrations and current events in teaching

शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनांचा उपयोग

1	2	3	4
---	---	---	---

4. Frequency of asking short questions in the class room

while teaching

वर्गात शिकवताना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण

1	2	3	4
---	---	---	---

5. Skill making the subject interesting

विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य

1	2	3	4
---	---	---	---

6. Practice of giving homework and readiness to assess answers

गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासण्यातील तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Conducting tests and tutorials

चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Behavior with students and personal counseling

विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन

1	2	3	4
---	---	---	---

9. Teachers Participation and motivation in the students

Extra Co-curricular activities

विद्यार्थ्यांच्या अभ्यासेतर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा

1	2	3	4
---	---	---	---

10. Overall rating

एकूण मुल्यमापन

1	2	3	4
---	---	---	---

2 | Page

Principal
Shahir Annabhau Satho
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded



Any other suggestions: इतर काही सूचना :-----



LIBRARY (ग्रंथालय)

1. Place of Library

ग्रंथालयाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Place of Reading Room

वाचन कक्षाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Working Hours

कामकाजाची वेळ

1	2	3	4
---	---	---	---

4. Night Study / Reading Facility

रात्रीची अभ्यासिका

1	2	3	4
---	---	---	---

5. Availability of course books

पाठ्यपुस्तकाची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

6. Availability of reference books

संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Newspapers & Journals

वर्तमान पत्रे, मासिके

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Readiness to make available books

उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

9. Xerox facility

झेरोक्स सोय

1	2	3	4
---	---	---	---

10. Discipline

शिस्त

1	2	3	4
---	---	---	---

11. Information about new books

नवीन पुस्तकाची माहिती

1	2	3	4
---	---	---	---

12. Overall rating

एकूण मूल्यमापन

1	2	3	4
---	---	---	---

पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा

Principal
Shahir Annabhau Sathé
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded

If any suggestion or opinion



सूचना व अभिप्राय

Teaching is very good.
Regular lecture and practicals are
taken by teachers.
Improve the WiFi connection for online
study.

Name of the Student/विद्यार्थ्याचे नाव: Deshmukh Manjusha Manohar

Class/वर्ग: BSc. E

Passout Year/उत्तीर्ण वर्ष 2018-19

Mobile: No./मोबाईल नंबर 9421840058

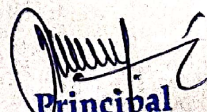
Email-ID/ई-मेल आयडी deshmukhmanjusha@gmail.com

Place/स्थळ: Mukhed

Date/दिनांक _____

Manjusha

Signature of the Student/विद्यार्थ्याची सही


Principal
Shahir Annabhau Sathu
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded



Shahir Annabhau Sathe Mahavidyalaya

Arts & Sciences

Mukhed Dist. Nanded - 431715 (M.S.)

IQAC CELL

NAAC ACCREDITED C++ GRADE

E-mail - easemkd@gmail.com


Shri. Avinash M. Ghate B.E. (Mech.)

President

Ex.MLA Mukhed - Degloor

Dr. Manohar Totare (M.A., NET, SET, Ph.D.)

I/C Principal

drmanohartotare@gmail.com

Ref.No. SASM/2019-20/

Date : / /20

Students Evaluation of Teacher, Library and Office

विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे, ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन 2019-20

Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and Office based on the following points

Excellent

Best

Good

Average

Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish

विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच बिंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मूल्यमापन करावे मापनाचे पाच विंदू

उत्कृष्ट

अतिउत्तम

उत्तम

साधारण

विद्यार्थ्यांने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4 अंक लिहावा.

विशेष सूचना :- विद्यार्थ्यांची इच्छा असल्यास स्वतःचे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.

Principal

 Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Tal. Mukhed Dist. Nanded



DEPARTMENT:- chemistry Teacher TERM/ YEAR:- 2018/20

Name of the Teacher:-

शिक्षकाचे नांव:- DR. MS Bachewar

Subject Taught:

शिकविलेला विषय:- chemistry

Students Name & Class :

विद्यार्थ्यांचे नांव व वर्ग:- Inaikwad Abhishek pandharinath BSC-Ty

1. Command over language and subject

भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Regularity & punctuality in taking lectures and practical

तासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्तृशिरपणा

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Use of illustrations and currents events in teaching

शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनांचा उपयोग

1	2	3	4
---	---	---	---

4. Frequency of asking short questions in the class room while teaching

वर्गात शिकवताना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण

1	2	3	4
---	---	---	---

5. Skill making the subject interesting

विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य

1	2	3	4
---	---	---	---

6. Practice of giving home work and readiness to asses answers

गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Conducting tests and tutorials

चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Behavior with students and personal counseling

विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन

1	2	3	4
---	---	---	---

9. Teachers Participation and motivation in the students

Extra Co-curricular activities

विद्यार्थ्यांच्या अभ्यासेत्तर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा

1	2	3	4
---	---	---	---

10. Overall rating

एकूण मुल्यमापन

1	2	3	4
---	---	---	---





OFFICE (कार्यालय)

1. Place of Office
कार्यालयाची जागा
2. Working Hours
कामकाजाची वेळ
3. Number of Staffs
कर्मचा यांची संख्या
4. Readiness to resolve difficulties
अडचणी सोडवण्याची तत्परता
5. Guidance regarding office matters
कामकाजाविषयी मार्गदर्शन
6. Availability of various form
विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता
7. Punctuality in notices
वेळेवर सूचना
8. Availability of timetable (Daily / Exam)
वेळापत्रकाची उपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा)
9. Availability of transfer Certificate
स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता
10. Scholarship distribution
शिष्यवृत्ती वाटप
11. Correspondence with students
विद्यार्थ्यांशी पत्रव्यवहार
12. Readiness to resolve complaints
तक्रार निवारणातील तत्परता
13. Overall rating
एकूण मुल्यमापन

1	2	3	4
---	---	---	---

1	2	3	4
---	---	---	---

1	2	3	4
---	---	---	---

1	2	3	4
---	---	---	---

1	2	3	4
---	---	---	---

1	2	3	4
---	---	---	---

1	2	3	4
---	---	---	---

1	2	3	4
---	---	---	---

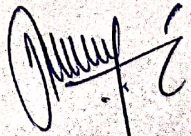
1	2	3	4
---	---	---	---

1	2	3	4
---	---	---	---

1	2	3	4
---	---	---	---

1	2	3	4
---	---	---	---

1	2	3	4
---	---	---	---


Principal
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Ta. Mukhed Dist. Nanded



Any other suggestions: इतर काही सूचना :-----

LIBRARY (ग्रंथालय)

1. Place of Library

ग्रंथालयाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Place of Reading Room

वाचन कक्षाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Working Hours

कामकाजाची वेळ

1	2	3	4
---	---	---	---

4. Night Study / Reading Facility

रात्रीची अभ्यासिका

1	2	3	4
---	---	---	---

5. Availability of course books

पाठ्यपुस्तकाची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

6. Availability of reference books

संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Newspapers & Journals

वर्तमान पत्रे, मासिके

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Readiness to make available books

उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

9. Xerox facility

झेरोक्स सोय

1	2	3	4
---	---	---	---

10. Discipline

शिस्त

1	2	3	4
---	---	---	---

11. Information about new books

नवीन पुस्तकांची माहिती

1	2	3	4
---	---	---	---

12. Overall rating

एकूण मूल्यमापन

1	2	3	4
---	---	---	---

पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा



If any suggestion or opinion

सूचना व अभिप्राय

Improvement of ~~Boys~~ room. Forest.
Recoverment of well arranged conten
for +
Sport accessery shoud increas

Name of the Student/विद्यार्थ्याचे नाव: Gaikwad Abhishek pandharinath

Class/वर्ग: BSC Ty

Passout Year/उत्तीर्ण वर्ष 2018-19

Mobile No./मोबाईल नंबर 7030208754

Email-ID/ई-मेल आयडी gaikwadabhishek@gmail.com

Place/स्थळ: Mukhed.

Date/दिनांक _____

Signature of the Student/विद्यार्थ्याची सही

Abhishek

Principal

Principal
Shahir Annabhau Sath
Mahavidyalaya, Mukhed



Shahir Annabhau Sathé Mahavidyalaya



Arts & Science
Mukhed Dist. Nanded - 431715 (M.S.)

IQAC CELL

NAAC ACCREDITED C++ GRADE

E-mail - eacsmkd@gmail.com

Shri. Avinash M. Ghate B.E. (Mech.)

President

Ex. MLA Mukhed - Degloor

Dr. Manohar Totare (M.A., NET, SET, Ph.D.)

I/C Principal

drmanohartotare@gmail.com

Ref.No. SASM/2019-20/

Date : / /20

Students Evaluation of Teacher, Library and Office

विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे, ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन 2019-20

Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and Office based on the following point ☐

Excellent

Best

Good

Average

Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish

विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच बिंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मूल्यमापन करावे मापनाचे पाच विंदू

उत्कृष्ट

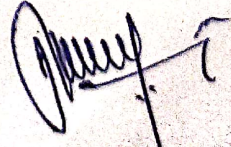
अतिउत्तम

उत्तम

साधारण

विद्यार्थ्यांने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4 अंक लिहावा.

विशेष सूचना :- विद्यार्थ्यांची इच्छा असल्यास स्वतःचे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.


Principal
Shahir Annabhau Sathé
Mahavidyalaya, Mukhed
Mukhed Dist. Nanded





Teacher

DEPARTMENT:- Pol. Sci

TERM/ YEAR:- 2019-20

Name of the Teacher:-

Subject Taught:

शिक्षकाचे नांव:- Prof. S. Patil

शिकविलेला विषय:- Pol. Sci

Students Name & Class :

विद्यार्थ्यांचे नांव व वर्ग:- GAIKWAD ANKITA GAHPATRAO B.A SIY

1.Command over language and subject

1	2	3	4
---	---	---	---

भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व

2.Regularity & punctuality in taking lectures and practical

1	2	3	4
---	---	---	---

तासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील निरामेतपणा व वक्तृशिरपणा

3.Use of illustrations and currents events in teaching

1	2	3	4
---	---	---	---

शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग

4.Frequency of asking short questions in the class room

1	2	3	4
---	---	---	---

while teaching

वर्गात शिकवतांना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण

5.Skill making the subject interesting

1	2	3	4
---	---	---	---

विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य

6.Practice of giving homework and readiness to assess answers

1	2	3	4
---	---	---	---

गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता

7.Conducting tests and tutorials

1	2	3	4
---	---	---	---

चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण

8.Behavior with students and personal counseling

1	2	3	4
---	---	---	---

विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन

9.Teachers Participation and motivation in the students

1	2	3	4
---	---	---	---

Extra Co-curricular activities

विद्यार्थ्यांच्या अभ्यासेत्तर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा

10.Overall rating

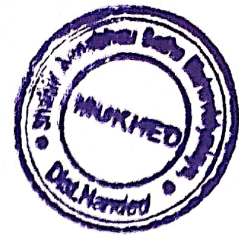
1	2	3	4
---	---	---	---

एकूण मुल्यमापन

2 | Page

Principal
Shahir Annabhau Sathé
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded

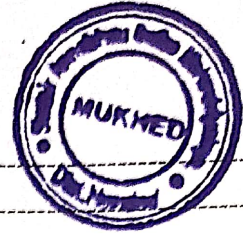




OFFICE (कार्यालय)

- | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| 1.Place of Office
कार्यालयाची जागा | <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 2.Working Hours
कामकाजाची वेळ | <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 3.Number of Staffs
कर्मचा यांची संख्या | <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 4.Readiness to resolve difficulties
अडचणी सोडवण्याची तत्परता | <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 5.Guidance regarding office matters
कामकाजाविषयी मार्गदर्शन | <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 6.Availability of various form
विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता | <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 7.Punctuality in notices
वेळेवर सूचना | <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 8.Availability of timetable (Daily / Exam)
वेळापत्रकाची उपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा) | <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 9.Availability of transfer Certificate
स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता | <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 10.Scholarship distribution
शिष्यवृत्ती वाटप | <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 11.Correspondence with students
विद्यार्थ्यांशी पत्रव्यवहार | <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 12.Readiness to resolve complaints
तक्रार निवारणातील तत्परता | <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 13.Overall rating
एकूण मुल्यमापन | <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |

Principal
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded



Any other suggestions: इतर काही सूचना :-

LIBRARY (ग्रंथालय)

1. Place of Library

ग्रंथालयाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Place of Reading Room

वाचन कक्षाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Working Hours

कामकाजाची वेळ

1	2	3	4
---	---	---	---

4. Night Study / Reading Facility

रात्रीची अभ्यासिका

1	2	3	4
---	---	---	---

5. Availability of course books

पाठ्यपुस्तकाची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

6. Availability of reference books

संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Newspapers & Journals

वर्तमान पत्रे, मासिके

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Readiness to make available books

उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

9. Xerox facility

झेरोक्स सोय

1	2	3	4
---	---	---	---

10. Discipline

शिस्त

1	2	3	4
---	---	---	---

11. Information about new books

नवीन पुस्तकांची माहिती

1	2	3	4
---	---	---	---

12. Overall rating

एकूण मूल्यमापन

1	2	3	4
---	---	---	---

पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा

Principal
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded



If any suggestion or opinion

सूचना व अभिप्राय

राज्यशाखा हा विषय सरांनी खूप चांगल्या
पद्धतीने शिकविले.
संपूर्ण वर्ग लक्ष देऊन त्यांचे शिकवणे सेट
होते.
मला सरांचे शिकवणे आवडले.

Name of the Student/विद्यार्थ्याचे नाव: GAIKWAD ANKITA GAW Patra

Class/वर्ग: B. A 54

Passout Year/उत्तीर्ण वर्ष 2018-19

Mobile No./मोबाईल नंबर GAIKWAD ANKITA@gmail.com

Email-ID/ई-मेल आयडी _____

Place/स्थळ: _____

Date/दिनांक _____

GAIKWAD

Signature of the Student/विद्यार्थ्याची सही

5 | Page

Principal
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded

